



ประกาศสำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

ด้วย สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัด สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชี  
รายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี  
อาคารบรมราชกุมารี ชั้น ๒ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ  
Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด  
(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง  
ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ <https://audit.msu.ac.th/home1.html> เมนูประกาศ สำนักตรวจสอบภายใน

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

#### ๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาว่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อนตามลำดับ

#### ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

#### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**บัญชีแนบท้ายประกาศกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓**

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ   | เลขประจำตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  |
|----------|-----------------|---|-----------------|--------------|--|
| ๑        | นักตรวจสอบภายใน | <p>๑. งานของตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เช่น</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยใช้วิธีการ/เทคนิคในการตรวจสอบต่าง ๆ วิเคราะห์คำนวณ และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) และแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น</p> <p>๑.๒ จัดทำกระดงการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อรวบรวมข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบภายในตามบันทึกการมอบหมายการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit assignment) เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) และแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๑.๓ ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) และแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ในส่วนที่ได้รับมอบหมายตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๑.๔ ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่ตรวจพบรวมทั้งสรุปผลการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติงานให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำสั่งสำนักงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ</p> | ๗๖๐๐๐๕          | ๑๖,๕๐๐       | <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง การบัญชี การบริหารการธนาคาร การบริหารการเงิน การจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สถิติ และเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Excel</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน<br>ที่ต้องปฏิบัติ  | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|---------|--|---------------------|--------------|-----------------------|
|              |         | ๑.๖ การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย<br>๑.๗ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจสอบ<br>ภายใน ที่เกี่ยวข้อง<br>๑.๘ ประสานงานและติดต่อกับหน่วยรับตรวจในส่วนที่ได้รับมอบหมาย<br>๑.๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา |                     |              |                       |